



Forskrifter for tvungen renovasjon, tömming av slamavskiljarar, tette tankar m.m. i IATA - kommunane

**Forskriftene er vedteke i medhald av lov av 13. Mars 1981 nr. 6
OM VERN MOT FORUREINING OG OM AVFALL
(forureiningslova) med endring sist ved lov av 1. januar 2021**

LOV-1981-03-§2. 5, LOV-1981-03-§30, LOV-1981-03-§31, LOV-1981-03-§33, LOV-
1981-03-§34, LOV-1981-03-§37

Forskriftene blei vedtatt fyrste gong i:

Drangedal kommunestyre 29.04.99 sak 25/99

Nissedal kommunestyre 29.04.99 sak 35/99

Åmli kommunestyre 21.09.99 sak 0083/99

Forskriftene trer i kraft 12.10.99

Nome kommunestyre 27.11.2003 sak 093/03

Forskriftene trer i kraft i Nome 1.1.2005

Endringar i §6,§8,§9, og §11

Drangedal kommunestyre 13.11.14 sak 92/14

Nissedal kommunestyre 27.11.14 sak 85/14

Åmli kommunestyre 18.12.14 sak 14/185

Nome kommunestyre 11.12.14 sak 102/14

Endringar i §3, §9,§13,§14,§16, og ny §17, ny §18, ny §19, sletting av §20

Vedtatt i Representantskapet 30. november 2017

Endringar i §1, §9 og §16.

Vedtatt i Representantskapet 28. april 2021

Endringar i §17 og §19.

Vedtatt i Representantskapet 27. april 2022

KAP. 1 GENERELLE BESTEMMELSAR

§1 Føremål

Forskriftene har som føremål å sikre ei miljøriktig og økonomisk forsvarleg oppsamling, innsamling, transport og sluttbehandling av avfall, redusere mengde avfall og legge til rette for attvinning gjennom kjeldesortering i IATA-kommunane. Forureiningslova fastsett prinsippet om at den som forureinar skal betale. Dette inneberer at kostnadane ved å hindre eller redusera forureining og avfallsproblem skal dekkast av den som er ansvarleg for forureininga eller avfallet.

§2 Område forskriftene gjeld for

Forskrifta gjeld oppsamling, innsamling og transport av hushaldningsavfall og spesialavfall frå hushalda og tömming av slamavskillarar i heile kommunen. Forskrifta gjeld alle eideommar med permanent og mellombels busetnad. Forskrifta gjeld òg eideom som ikkje er bygd på når det på desse går føre seg verksemder som skaper avfall.
Forskriftene gjeld òg avfallsgebyr.

§3 Definisjonar

Abonent:

Tinglyst eigar av eideom som blir omfatta av den kommunale renovasjonsordninga. For eideom som er festa bort for meir enn 30 år, skal festaren reknast som abonent dersom ikkje anna er avtala.

Abonnentseining:

Bueining som har kjøkken, opphaltsrom, sanitærrom og eigen inngang.

To eller fleire hyblar som deler kjøkken og sanitærrom.

Hytte eller fritidsbustad godkjent etter Plan- og bygningsloven.

Brakker, campingvogner m.m.

Attvinning:

Utnytting av avfall og andre restprodukt. Attvinning kan delast inn i att bruk, materialattvinning og energiutnytting.

Avfallsfraksjon:

Ulike typar avfall som IATA har bestemt skal bli sortert ut og leverast for seg.

Husabonent:

Abonent med eideom som er eller har vore heilårsbustad.

Hushaldningsavfall:

Avfall frå alle typar bustader med private hushaldningar, også bustader som ikkje blir nytta regelmessig, medrekna hytter, fritidshus o.l.

Hytteabonent:

Abonnent med eideom som er godkjent som hytte/fritidshus etter Plan og bygningslova eller tidlegare lovgjeving.

Kjeldesortering:

Sortering av avfall i ulike fraksjonar hos den einskilde hushaldning eller abonnent.

Kjørbar veg:

Veg som har snuplass og stigning, svingar, breidde og styrke til å tolle ein normal innsamlingsbil med akseltrykk på 8 tonn. Om vinteren skal vegen og snuplass vere brøyta og evt. strødd. Ved tvist om ein veg er farbar etter reglane, avgjerast av teknisk etat i kommunen i samråd med IATA. Hos IATA er synet til sjåføren viktig.

Kompostering:

Biologisk nedbryting og stabilisering av organisk materiale.

Miljøfarleg avfall:

Avfall som ikkje kan bli lagt saman med anna avfall på grunn av storleik eller fare for forureining som kan skade menneske og dyr.

Oppsamlingsutstyr:

Kjeldesorteringsskap med boksar o.l. eller behaldarar hos abonnent der abonnenten legg dei ymse avfallsfraksjonane. Restavfallsstativ med sekk. Evt. plastcontainerar.

Renovatør:

Den person som kører innsamlingsbilen og som hentar avfallet hos abonnenten.

Restavfall:

Restavfall er avfall som det ikkje er eigne sorteringsordningar for.

§4 Avgrensingar

Varm oske, eksplasive, sjølvantennelege, smittefarlege og radioaktive stoff blir ikkje omfatta av forskriften.

KAP. 2 INNSAMLING AV HUSHALDNINGSAVFALL

§5 Innkjøp og utlevering av oppsamlingsutstyr

IATA kostar og leverer ut utstyr for restavfall og kjeldesortering hos abonnentar med hushaldningsavfall. Fellesløysing hos fleire abonnentar skal godkjennast av IATA. I avfallsbuer held IATA oppsamlingsutstyret og syter for utplassering.

§6 Plassering av oppsamlingsutstyr

Oppsamlingseiningane skal plasserast samla og lett tilgjengeleg på plant og fast underlag for innsamling.

Tilkomsten skal vere fri for hindringar som kan gjere henting/tømming vanskeleg. Om vinteren skal tilkomsten vere rydda for snø og eventuelt sandstrødd.

Oppsamlingsutstyr skal med henting plasserast ved godkjend veg som er farbar heile året.(sjå definisjon av kjørbar veg)

Oppsamlingsutstyr for fleire hytter/hyttefelt skal vere i hus som er godkjent av IATA. IATA avgjer storleik og type på oppsamlingseiningane.

Oppsamlingshus for avfall skal ha fast underlag (betong e.l.) i avfallsrommet og fram til renovasjonsbilen. Tilkomsten skal vere fri for hindringar som trappetrinn o.l. og ha moderat stigning.

§7 Felles oppsamlingsplass

Abonnenter kan gå saman om felles oppsamlingseininger når det blir godkjent av kommunen. IATA skal godkjenne plassering av felles oppsamlingseininger. Der IATA eig utstyret på fellesplassen, har IATA ansvaret for vedlikehaldet av dette. Abonnentar kan etter søknad gå saman om felles oppsamlingseininger. Ein abonnent må stå ansvarleg ovanfor kommunen og IATA. Abonnentane må ha naturleg naboskap.

§8

Bruk av oppsamlingsutstyr

Abonnenten pliktar å kjeldesortere dei avfallstyper som IATA etablerer innsamlings- og attvinningsordningar for.

Oddsamlingsutstyret må ikkje overfyllast og bli pakka hardare enn at avfallet lett kan bli tømt. Sekkar må ikkje vere fullare enn at dei kan knytast for. På behaldarar skal lokket vere lukka tett til.

I oddsamlingseiningane må det bare bli lagt den type avfall eininga er bestemt for.

I restavfallsutstyret må det bare bli lagt avfall det ikkje er sorteringsordning for.

Abonnenten skal sjå til at fraksjonane er så reine som råd og at dei ikkje blir blanda.

§9

Innsamling av hushaldningsavfall

IATA syter for innsamling av hushaldsavfall.

Oddsamlingseiningane blir tømt med faste intervall som blir sett av IATA. Tømming blir gjort kjend gjennom tømmekalender kvart år. Ved uhell eller ekstreme værtihøve kan tømmeruta fråvikast.

Innsamlinga skal skje mest mogleg skadefritt for abonnenten.

Oddsamlingseiningar på hjul blir sett attende på plass. Evt. søl frå tømminga blir fjerna av renovatøren.

§10

Abonnentens plikter

Abonnenten er ansvarleg for at oddsamlingsutstyret er plassert i samsvar med desse forskriftene. Abonnenten svarar for skade eller slitasje som ikkje skyldast normalt bruk og må erstatte einingar som er øydelagde eller kome bort.

Abonnenten må sjølv utføre reinhald av oddsamlingsutstyret.

Avgfallsfraksjonar skal sorterast ut og bli lagt på rett stad.

Hushaldningsavfall ut over det som blir samla inn, pliktar eigaren å transportere fram til godkjent mottaksanlegg.

§11

Kjeldesortering

Oddsamling, innsamling og behandling av avfallet går føre seg etter kjeldesorteringsprinsippet. Abonnenten pliktar å sortere avfallet i dei fraksjonane som IATA til ei kvar tid avgjer. Hos abonnentane blir fylgjande fraksjonar henta: Matrestar, papir, glas, småmetall, drikkekartong, klede, spesialavfall og restavfall. Lista er ikkje uttømmande.

§12

Kompostering

Abonnent, eller fleire abonnentar i fellesskap som har eigna plass, kan etter søknad inngå avtale med IATA om kompostering av organisk avfall på eigedommene.

Komposteringa skal skje på ein hygienisk god måte i isolerte behaldarar. Ordninga skal vere godkjent av IATA.

KAP. 3 TØMMING AV SLAM FRÅ SLAMAVSKILLARAR M. M.

§13 Tømmefrekvens

Kommunen sett opp tømmefrekvens etter berekna behov i utsleppsløyve.

For eideommar med fast busetting og med toalett knytt til slamavskillaren, skal slamavskillaren tømmast minst kvart 2. år.

For eideom med fast busetting utan toalett knytt til slamavskillaren og for fritidsbusetnad, skal slamavskillaren tømmast kvart 4. år.

Tette oppsamlingstankar tømmast etter behov eller minst ein gong i året.

IATA i samråd med kommunen kan bestemme ei anna og hyppigare tømming dersom tilhøva tilseier det.

§14 IATA sine oppgåver

Varsel om når tømming skal finne stad vil bli gitt gjennom kunngjering i dagspresse eller på annan måte som IATA finn føremålstenleg.

Tømming skal gje minst mogleg støy og lukt.

Anlegget skal etter tømming stengjast med lokk o.l.

Tømming bør så langt som mogleg skje på bar mark.

IATA kan etter avtale utføre tilsyn på vegne av utsleppsmyndigheten.

§15 Pliktene til abonnenten

Abonnenten skal syte for at anlegg som skal tømmast er lett tilgjengelege for tømming med tankbil. Overdekking av kumlokk og liknande med snø, is, jord m.m., skal vere fjerna av abonnenten før tømming blir utført.

Den som tømmer anlegget, har rett til å plassere tømmeutstyr på eideommen for å få utført tømminga.

KAP.4 AVFALLSGEBYR

§16 Avfallsgebyr

Tinglyst eigar eller tinglyst festar av eideom pliktar å betale gebyr for tenester pålagt etter denne forskrifta. Gebyr med evt. tillegg av renter og omkostningar er sikra lovbestemt pant etter panteloven §6-1. Om renteplikt ved for sein betaling og innkrevjing av gebyr gjeld reglane i lov av 6.juni 1975 nr. 29 om eideomsskatt til kommunane §§ 26 og 27 tilsvarande.

Gebyrplikta gjeld alle eideomar, òg eideomar som ikkje blir nytta regelmessig. Om bygningen har stengt av vatn og avlaup, evt. slamavskiljar er kopla ut og eldstad er mura att, kan ein sökje kommunen om fritak for gebyr.

Ved levering av avfall på miljøstasjon eller avfallsanlegg, gjeld eigne gebyr. Val av metode for differensiering av avfallsgebyr må gjerast ut frå lokale forhold og lokale målsettingar. Dette kan reknast ut etter avfallsvolum, hentefrekvens, storleik på oppsamlingsseininga, vekt eller avfallsløysing i avfallsbuer for fritidsbustader, som har same kjeldesorteringsordningar som andre abonnentar. (Viser til §1)

§17 Innkreving av gebyr

IATA krev inn renovasjons- og slamgebyr der kommunen sjølv ikkje utfører denne tenesten. Kommunen er klageinnstans ved klage på renovasjonsgebyret etter forvaltningslova. Klage på innsamling og avfallshandtering handterast bare av IATA IKS

§18 Gebyrfastsetting

Kommunestyret i kvar kommune vedtar kvart år eit gebyrregulativ for dei tenestene som er pålagt etter denne forskrift.

Gebrysatsane skal fastsettast slik at abonnentane blir oppfordra til å redusere avfallsmengda, sortere i reine fraksjonar og medverke til effektiv innsamling og transport.

Abonnentar med avtale om heimekompostering etter § 12, får reduksjon i gebyr i høve til innspara kostnader. Gebyr for tømming av slamavskillarar blir rekna etter tömt mengde. Gebyret blir rekna etter eit minstevolum på 4 m³. Ut over dette blir det fastsett trinn. Gebyrplikt startar når bygg blir tatt i bruk, eller når det genererer andre kommunale avgifter.

IATA IKS og kommunane kan gje fritak utan særskilt sakshandsaming i intill 1 år ved opphold på sjukeheim/institusjon.

§19 Tilleggsgebyr

Dersom abonnenten ikkje rettar seg etter pålegg gitt i medhald av denne forskrift, er det IATA IKS som kan ileggje abonnenten ekstra gebyr. Gebyret skal dekke dei ekstra utgiftene selskapet får.