

Selskapet er et interkommunalt avfallsselskap eid av Drangedal, Nissedal, Nome og Åmli kommuner. Selskapet driver innsamling av avfall og behandling av dette på anlegg i Lunde, Drangedal og Treungen



SØKER VIKAR Kontormedarbeider, 100 % stilling, foreløpig 1 år

Indre Agder og Telemark Avfallsselskap IKS (IATA IKS) søker en fleksibel og samarbeidsorientert kontormedarbeider.

- Kontor sted Langmoen, Treungen. Tiltredelse etter avtale.

Stillingen er tilknyttet administrasjonsavdelingen som dekker områder som kundebehandling/ resepsjon/sentralbord/ merkantile oppgaver for alle våre eier kommuner.

Arbeidsoppgaver for stillingen:

- Bistå med utgående fakturering i regnskapsprogrammet Visma
- Behandle innkomne fakturaer i Dokumentsenter Visma
- Kundebehandling/ Vedlikehold av renovasjonsavtaler i fagprogrammet Komtek

Andre arbeidsoppgaver kan bli tillagt stillingen ut fra kompetanse, samt avdelingens behov

Den vi tilsetter må ha forståelse for økonomi/regnskap, og arbeidserfaring fra merkantile oppgaver. Det er en stor fordel om du innehar kunnskap/ har benyttet regnskapsprogrammet Visma.

Det kreves erfaring fra bruk av office programmer samt generell IT- forståelse. Da vi benytter fagprogrammet Komtek er det en fordel om kjennskap til dette, men full opplæring vil bli gitt.

Det er nødvendig å kunne takle stress, da det til tider er mange oppgaver som foregår samtidig. Personen vi søker må være pålitelig og serviceinnstilt, samt være fleksibel i forhold til arbeidsoppgaver. Du må inneha gode norsk kunnskaper både muntlig og skriftlig.

Lønn etter avtale. Medlemskap i KLP. For nærmere informasjon om stillingen kontakt daglig leder Roar Karlsen tlf. 952 16 331.

Søknad med CV sendes **innen 14. mai 2021** til iata@iata.no eller
**Indre Agder og Telemark Avfallsselskap IKS, Haugsjåsund 132, 3855
Treungen**

Merk søknad Kontormedarbeider