

## **Forskrifter for tvungen renovasjon, tømning av slamavskiljarar, tette tankar m.m. i IATA - kommunane**

Forskriftene er vedtatt i medhald av lov av 13. Mars 1981 nr. 6 OM VERN  
MOT FORUREINING OG OM AVFALL (forureiningsloven) med endring sist  
ved lov av 21. Juni 1996 nr. 36

### **Forskriftene blei vedtatt i:**

Drangedal kommunestyre 29.04.99 sak 25/99

Nissedal kommunestyre 29.04.99 sak 35/99

Åmli kommunestyre 21.09.99 sak 0083/99

Forskriftene trer i kraft 12.10.99

Nome kommunestyre 27.11.2003 sak 093/03

Forskriftene trer i kraft i Nome 1.1.2005

Endringar i §6,§8,§9, og §11

Drangedal kommunestyre 13.11.14 sak 92/14

Nissedal kommunestyre 27.11.14 sak 85/14

Åmli kommunestyre 18.12.14 sak 14/185

Nome kommunestyre 11.12.14 sak 102/14

**Endringar i §3, §9,§13,§14,§16, og ny §17, ny §18, ny §19, sletting av §20**

**Vedtatt i Representantskapet 30. november 2017**

## KAP. 1      GENERELLE BESTEMMELSAR

### §1      **Føremål**

Forskriftene har som føremål å sikre ei miljøriktig og økonomisk forsvarleg oppsamling, innsamling, transport og sluttbehandling av avfall, redusere mengda av avfall og legge til rette for attvinning gjennom kjeldesortering i IATA-kommunane.

### §2      **Område forskriftene gjeld for**

Forskrifta gjeld oppsamling, innsamling og transport av hushaldningsavfall og spesialavfall frå hushaldningane og tømning av slamavskillarar i heile kommunen. Forskrifta gjeld alle eigedommar med permanent og mellombels busetnad. Forskrifta gjeld også eigedom som ikkje er bygd på når det på desse går føre seg verksemd som skaper avfall.

Forskriftene gjeld også avfallsgebyr.

### §3      **Definisjonar**

#### Abonnet:

Tinglyst eigar av eigedom som blir omfatta av den kommunale renovasjonsordninga. For eigedom som er festa bort for meir enn 30 år, skal festaren reknast som abonnent dersom ikkje anna er avtala.

#### Abonnetseining:

Bueining som har kjøkken, opphaldsrom, sanitærrum og eigen inngang.

To eller fleire hyblar som deler kjøkken og sanitærrum.

Hytte eller fritidshus godkjent etter Plan- og bygningsloven.

Brakker, campingvogner m.m.

#### Attvinning:

Utnytting av avfall og andre restprodukt. Attvinning kan delast inn i attbruk, materialattvinning og energiutnytting.

#### Avfallsfraksjon:

Ulike typar avfall som IATA har bestemt skal bli sortert ut og leverast for seg.

#### Husabonnet:

Abonnet med eigedom som er eller har vore heilårsbustad.

#### Hushaldningsavfall:

Avfall frå alle typar bustader med private hushaldningar, også bustader som ikkje blir nytta regelmessig, medrekna hytter, fritidshus o.l.

#### Hytteabonnet:

Abonnet med eigedom som er godkjent som hytte/fritidshus etter Plan og bygningslova eller tidlegare lovgjeving.

#### Kjeldesortering:

Sortering av avfall i ulike fraksjonar hos den einskilde hushaldning eller abonnent.

#### Kjørbar veg:

Veg som har snuplass og stigning, svingar, breidde og styrke til å tole ein normal innsamlingsbil med aksestrykk på 8 tonn. Om vinteren **skal** vegen og snuplass vere brøyta og evt. strødd. Ved tvist om ein veg er farbar etter reglane, avgjerast av teknisk etat i kommunen i samråd med IATA. Hos IATA er synet til sjåføren viktig.

#### Kompostering:

Biologisk nedbryting og stabilisering av organisk materiale.

Miljøfarleg avfall:

Avfall som ikkje kan bli lagt saman med anna avfall på grunn av storleik eller fare for forureining som kan skade menneske og dyr.

Oppsamlingsutstyr:

Kjeldesorteringsskap med boksar o.l. eller behaldarar hos abonnent der abonnenten legg dei ymse avfallsfraksjonane. Restavfallsstativ med sekk. Evt. plastcontainerar.

Renovatør:

Den person som køyrer innsamlingsbilen og som hentar avfallet hos abonnenten.

Restavfall:

Restavfall er avfall som det ikkje er egne sorteringsordningar for.

**§4 Avgrensingar**

Varm oske, eksplosive, sjølvantennelege, smittefarlege og radioaktive stoff blir ikkje omfatta av forskriftene.

**KAP. 2 INNSAMLING AV HUSHALDNINGSAVFALL**

**§5 Innkjøp og utlevering av oppsamlingsutstyr**

IATA kostar og leverer ut utstyr for restavfall og kjeldesortering hos abonnentar med hushaldningsavfall. Fellesløyising hos fleire abonnentar skal godkjennast av IATA. I avfallsbuer held IATA oppsamlingsutstyret og syter for utplassering.

**§6 Plassering av oppsamlingsutstyr ved innsamling**

Oppsamlingsseiningane skal plasserast samla og lett tilgjengeleg på plant og fast underlag for innsamling.

Tilkomsten skal vere fri for hindringar som kan gjere henting/tømming vanskeleg.

Om vinteren **skal** tilkomsten vere rydda for snø og eventuelt sandstrødd.

Oppsamlingsutstyr skal med henting plasserast ved godkjend veg som er farbar heile året. (sjå definisjon av kjørbar veg)

Oppsamlingsutstyr for fleire hytter/hyttfelt skal vere i hus som er godkjent av IATA. IATA avgjer storleik og type på oppsamlingsseiningane.

Oppsamlingshus for avfall skal ha fast underlag (betong e.l.) i avfallsrommet og fram til renovasjonsbilen. Tilkomsten skal vere fri for hindringar som trappetrinn o.l. og ha moderat stigning.

**§7 Felles oppsamlingsplass**

Abonnenter kan gå saman om felles oppsamlingsseiningar når det blir godkjent av kommunen. IATA skal godkjenne plassering av felles oppsamlingsseiningar. Der

IATA eig utstyret på fellesplassen, har IATA ansvaret for vedlikehaldet av dette.

Abonnentar kan etter søknad gå saman om felles oppsamlingsseiningar. Ein abonnent må stå ansvarleg ovanfor kommunen og IATA. Abonnentane må ha naturleg naboskap.

## **§8 Bruk av oppsamlingsutstyr**

Abonntenen pliktar å kjeldesortere dei avfallstyper som IATA etablerer innsamlings- og attvinningsordningar for.

Oppsamlingsutstyret må ikkje overfyllest og bli pakka hardare enn at avfallet lett kan bli tømt. Sekkar må ikkje vere fullare enn at dei kan knytast for. På behaldarar skal lokket vere lukka tett til.

I oppsamlingseiningane må det bare bli lagt den type avfall eininga er bestemt for.

I restavfallsutstyret må det bare bli lagt avfall det ikkje er sorteringsordning for.

Abonntenen skal sjå til at fraksjonane er så reine som råd og at dei ikkje blir blanda.

## **§9 Innsamling av hushaldningsavfall**

IATA syter for innsamling av hushaldningsavfall.

Oppsamlingseiningane blir tømt med faste intervall som blir bestemt av IATA.

Tømming blir gjort kjent med tømme kalender som blir distribuert til abonnentane kvart år. Ved uhell eller ekstreme vertilhøve kan tømmeruta fråvikast.

Innsamlinga skal skje mest mogleg skadefritt for abonnenten.

Oppsamlingseiningar på hjul blir sett attende på plass. Evt. søl frå tømminga blir fjerna av renovatøren.

Småbarnsforeldre/føresette med omsorg for fastbuande born under 3 år, kan få større restavfallsdunk utan tilleggsgebyr. Ordninga administrerast av IATA.

## **§10 Abonntenens plikter**

Abonntenen er ansvarleg for at oppsamlingsutstyret er plassert i samsvar med desse forskriftene. Abonntenen svarar for skade eller slitasje som ikkje skyldast normalt bruk og må erstatte einingar som er øydelagde eller kome bort.

Abonntenen må sjølv utføre reinhald av oppsamlingsutstyret.

Avfallsfraksjonar skal sorterast ut og bli lagt på rett stad.

Hushaldningsavfall ut over det som blir samla inn, pliktar eigaren å transportere fram til godkjent mottaksanlegg.

## **§11 Kjeldesortering**

Oppsamling, innsamling og behandling av avfallet går føre seg etter kjeldesorteringsprinsippet. Abonntenen pliktar å sortere avfallet i dei fraksjonane som IATA til ei kvar tid avgjer. Hos abonnentane blir fylgjande fraksjonar henta: Matrestar, papir/drikkekartong/hushaldningspapp, glas/småmetall, klede, spesialavfall og restavfall. Lista er ikkje uttømmende.

## **§12 Kompostering**

Abonntent, eller fleire abonnentar i fellesskap som har eigna plass, kan etter søknad inngå avtale med IATA om kompostering av organisk avfall på eigedommane.

Komposteringa skal skje på ein hygienisk god måte i isolerte behaldarar. Ordninga skal vere godkjent av IATA.

### **KAP. 3 TØMMING AV SLAM FRÅ SLAMAVSKILLARAR M. M.**

#### **§13 Tømmefrekvens**

Kommunen sett opp tømmefrekvens etter berekna behov i utsleppsløyve. For eigedommar med fast busetting og med toalett knytt til slamavskillaren, skal slamavskillaren tømmast minst kvart 2. år. For eigedom med fast busetting utan toalett knytt til slamavskillaren og for fritidsbusetnad, skal slamavskillaren tømmast kvart 4. år. Tette oppsamlingstankar tømmast etter behov eller minst ein gong i året. IATA i samråd med kommunen kan bestemme ei anna og hyppigare tømning dersom tilhøva tilseier det.

#### **§14 IATA sine oppgåver**

Varsel om når tømning skal finne stad vil bli gitt gjennom kunngjering i dagspresse eller på annan måte som IATA finn føremålstenleg. Tømning skal gje minst mogleg støy og lukt. Anlegget skal etter tømning stengjast med lokk o.l. Tømning bør så langt som mogleg skje på bar mark. IATA kan etter avtale utføre tilsyn på vegne av utsleppsmyndigheten.

#### **§15 Pliktene til abonnenten**

Abonnenten skal syte for at anlegg som skal tømmast er lett tilgjengelege for tømning med tankbil. Overdekking av kumlokk og liknande med snø, is, jord m.m., skal vere fjerna av abonnenten før tømning blir utført. Den som tømmer anlegget, har rett til å plassere tømmeutstyr på eigdommen for å få utført tømninga.

### **KAP.4 AVFALLSGEBYR**

#### **§16 Avfallsgebyr**

Tinglyst eigar eller tinglyst festar av eigedom pliktar å betale gebyr for tenester pålagt etter denne forskrift. Gebyret med evt. tillegg av renter og omkostningar er sikra lovbestemt pant etter pantelovens §6-1. Om renteplikt ved for sein betaling og inndrivning av gebyr gjeld reglane i lov av 6.juni 1975 nr. 29 om eigedomsskatt til kommunane §§ 26 og 27 tilsvarande. Gebyrplikten gjeld alle eigedommar, også eigedommar som ikkje blir nytta regelmessig. Dersom bygningen har stengt av vatn og avløp, evt. slamavskillar er kopla ut og eldstad er mura att, kan ein søke kommunen om fritak for gebyr. For levering av avfall på miljøstasjon eller avfallsanlegg, skal det betalast gebyr.

#### **§17 Innkreving av gebyr**

IATA krev inn renovasjons- og slamgebyr der kommunen sjølv ikkje utfører denne tenesten. Kommunen er klageinstans ved klage på renovasjonsgebyret etter forvaltningslova. Klage på innsamling og avfallshandtering handterast av IATA IKS.

### **§18 Gebyrfastsetting**

Kommunestyret i kvar kommune vedtar kvart år eit gebyrregulativ for dei tenestene som er pålagt etter denne forskrift.

Gebyrsatsane skal fastsettast slik at abonnentane blir oppfordra til å redusere avfallsmengda, sortere i reine fraksjonar og medverke til effektiv innsamling og transport.

Abonnentar med avtale om heimekompostering etter § 12, får reduksjon i gebyr i høve til innspara kostnader.

Gebyr for tømning av slamavskillarar blir rekna etter tømt mengde. Gebyret blir rekna etter eit minstevolum på 4 m<sup>3</sup>. Ut over dette blir det fastsett trinn.

Gebyrplikt startar når bygg blir tatt i bruk, eller når det generer andre kommunale avgifter.

IATA IKS og kommunane kan gje fritak utan særskilt sakshandsaming i intill 1 år ved opphald på sjukeheim/institusjon.

### **§19 Tilleggsgebyr**

Dersom abonnenten ikkje rettar seg etter pålegg gitt i medhald av denne forskrift, kan abonnenten bli pålagt ekstra gebyr. Gebyret skal dekke dei ekstra utgiftene selskapet får.